

Európai Civil Találkozó 2011

Részvételi Szabályzat

1. Az Európai Tanács 2011 első félévében gyakorolt magyar elnökségre tekintettel a Századvég Politikai Iskola Alapítvány (továbbiakban: Szervező) plenáris ülések és szekcióülések formájában 2 napos konferenciát (továbbiakban: Konferencia) szervez az alábbi részvételi szabályok alapján.
2. A Konferencia elnevezése: **Európai Civil Találkozó 2011.**
A Konferencia helyszíne: Budapest
A Konferencia időpontja: **2011. június 5-7.**

A Konferencia témái szekciók szerint:

- 1) *Aktív polgárság és civil részvétel*
- 2) *Uniós polgárságra való oktatás és aktív ifjúság*
- 3) *A civil szervezetek és NGO-k szerepe a Nyugat-Balkán EU-csatlakozásában*
- 4) *Aktív polgárság és önkéntesség.*

3. A Konferencián részt vehet valamennyi Magyarországon, illetve az Európai Unió más tagállamában vagy Albániában, Horvátországban és Macedóniában bejegyzett civil szervezet (továbbiakban: Résztevő) 1 fő - indokolt esetben, annak előzetes bejelentésével és Szervező általi visszaigazolással 2 fő - képviselője.

4. Regisztráció

4.1 Résztevő a Európai Civil Találkozó 2011 hivatalos honlapján kitöltött elektronikus jelentkezési űrlap kitöltésével, aláírásával és Szervező részére faxon, postai úton vagy szkennelt formában történő megküldésével regisztrál a konferenciára, amely regisztráció 2011. május 15-ig lehetséges.

Résztevő a regisztráció során köteles megadni a szervezet teljes nevét, székhelyét, regisztrációs/nyilvántartási számát, a delegált személy nevét, lakcímét, személyigazolvány számát és édesanyja nevét valamint külföldi résztvevő esetén az úti okmányaiban szereplő vagy utazáshoz szükséges adatokat, amennyiben útiköltség térítést vesz igénybe.

4.2. A regisztráció akkor érvényes, amennyiben Szervező Résztevőnek a Résztevő regisztrációját írásban visszaigazolja.

Szervező a beérkezett jelentkezési űrlapok tekintetében az űrlap beérkezését követő 10 napon belül - de legkésőbb magyarországi Résztevő esetén 2011. május 20. 24:00-ig, nem magyarországi Résztevő esetén 2011. május 15-ig - legalább elektronikus úton visszaigazolja Résztevő tekintetében 1 fő konferencián való képviselőre jogosult személy - indokolt esetben 2 fő személy - jelentkezését.

4.3 Résztvevő a regisztrációval és jelen részvételi szabályzat elfogadásával egyidejűleg büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a regisztráció során megadott adatok a valóságnak teljes mértékben megfelelnek és pontosak.

Résztvevő köteles továbbá valamennyi, a regisztráció során megadott adataiban bekövetkezett változásról a változás bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül Szervezőt tájékoztatni.

5. Ellátás

A Résztvevő képviselőjére jogosult személy(ek) a Konferencián **ingyenesen** vesz(nek) részt és a Konferenciára történő visszaigazolt jelentkezés esetén a Konferencia teljes időtartamára az alábbi tartalmú ellátásra jogosult(ak):

- térítésmentes szállás biztosítása az alábbiak szerint:
 - o magyarországi bejegyzésű Résztvevő esetén érkezés leghamarabb 2011. június 06-án, távozás le később június 08-án lehetséges, azaz Szervező Résztvevő részére 2 éjszaka szállást biztosít kétágyas elhelyezéssel
 - o nem magyarországi bejegyzésű Résztvevő esetén érkezés leghamarabb 2011. június 05-én, távozás le később június 08-án lehetséges, azaz Szervező Résztvevő részére 3 éjszaka szállást biztosít egy vagy kétágyas elhelyezéssel
- napi háromszori étkeztetés biztosítása, amely tartalmazza a reggelit, ebédet és a vacsorát
- kávészünetek biztosítása a Konferencia program szerinti szüneteiben

6. Lemondás

Regisztrált résztvevő jelen pontban meghatározott esetekben és feltételekkel jogosult a Konferencián való visszaigazolt részvételét lemondani.

6.1 Az utaztatás költségeinek megtérítése a részvétel lemondása esetén

Amennyiben Résztvevő a Konferencián való részvételt a Konferenciát megelőző

- 34. és 15. nap között lemondja, az utaztatási költség **40 %-**át,
- 14. és 7. nap között lemondja, az utaztatási költség **60 %-**át,
- 7. napon belül lemondja, az utaztatási költség **100 %-**át

Szervező részére megtéríteni Szervező által részére megküldött számla ellenében a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A fenti költség megfizetésén felül a résztvevő köteles megtéríteni a repülőtéri illeték és mindazon díj azon hányadát, amit a Szervező és/vagy a szervező által megbízott Utazásszervező igazoltan kifizetett, és aminek a visszatérítésére nincs lehetőség.

6.2 A szállás és étkeztetés költségeinek megtérítése a részvétel lemondása esetén

A regisztrált résztvevő jogosult a Konferencián való visszaigazolt részvételt 2010. május 25. napjáig úgy lemondani, hogy a szállás és étkeztetés költségeinek megtérítésére nem köteles.

Amennyiben a regisztrált résztvevő a Konferencián való visszaigazolt részvételt 2010. május 25. napját követően mondja le, abban az esetben köteles a szállás és étkeztetés költségeinek 100,00 %-át megtéríteni a Szervező részére a 6.1 pontban meghatározottak szerint.

6.3 Az utaztatás, szállás és étkeztetés költségeinek megtérítése a részvétel le nem mondása, de a Konferencián történő meg nem jelenés esetén

Amennyiben Résztvevő a Konferencián nem vesz részt, és az a fent meghatározottak szerint a Konferenciát megelőzően Szervező részére ezt nem jelenti be, Résztvevő köteles a képviselőre jogosult személy(ek) utaztatásának, szállásának és étkeztetésének költségeinek a 100,00 % -át megtéríteni a 6.1 pontban meghatározottak szerint.

6.4 Az utaztatás költségeinek megtérítésére vonatkozó korlátozó rendelkezések

Az utaztatás költségeinek megtérítésére kizárólagosan azon résztvevők kötelesek, akiknek az utaztatás megszervezését és/vagy annak költségfinanszírozását a Szervező biztosítja a jelen Részvételi Szabályzat 7. pontjának rendelkezései szerint.

7 Útiköltség elszámolása

Szervező biztosítja Résztvevő számára a Konferencián való részvételhez szükséges utazás megszervezését és térítetését, amennyiben Résztvevő nem magyarországi, hanem azon kívüli, az Európai Unió más tagállamában vagy Albániában, Horvátországban vagy Macedóniában bejegyzett civil szervezet.

7.1 Az útiköltség elszámolására csak és kizárólag jelen pontban meghatározott viteldíjak és menetjegyek tekintetében és az alábbiakban meghatározott adatok megadásával van lehetőség.

7.2 Szervező a menetjegyek biztosítására, az utazások megszervezésére utazásszervezőt vesz igénybe (Továbbiakban: Utazásszervező), aki biztosítja Résztvevő részére, hogy a regisztrációt és annak Szervező részéről történő visszaigazolását követően a jelentkezés során megadott adatok alapján utazását megszervezze, menetjegyét lefoglalja. A foglalást Szervező jóváhagyásával véglegesítheti Utazásszervező, amelyet követően állítja ki és juttatja el Résztvevő részére menetjegyét, amelyek megfelelnek az úgynevezett APEX menetjegyeknek és viteldíjaknak.

7.3 Szervező Résztvevő részére vonatjegyet vagy személygépkocsi használati díjat térít, amennyiben székhelye vagy megjelölt telephelyének Budapesttől mért távolsága nem haladja meg a 400 km-t. A 400 km-t meg nem haladó vasúti utazás igénybevétele során első osztályú menetjegyet biztosít Szervező Utazásszervező közreműködésével.

7.4 Résztvevő elfogadja, hogy az őt képviselni jogosult személy(ek) személygépkocsi igénybevétele esetén Szervező az utazási költség azon részét téríti csak meg, amely megegyezik a vasúti utazás igénybevétele esetére megállapított első osztályú vasúti menetjegy összegével, erre tekintettel az utazási költség ezt meghaladó részét Résztvevő köteles finanszírozni. Résztvevő elfogadja, hogy az őt képviselni jogosult személy(ek) személygépkocsi igénybevétele esetén az utazási költséget csak abban az esetben téríti meg Szervező, amennyiben Résztvevő a magyar jogszabályok szerinti elszámoláshoz

minden adatot Szervező rendelkezésére bocsát és nyilatkozik a Konferenciára történő utazásról.

7.5 A 400 km távolságot meghaladó utazások tekintetében, illetve tengeri átkelést is érintő 400 km távolságot el nem érő utazások esetében Szervező turista osztályra szóló repülőjegyet biztosít.

7.6. Szervező vállalja, hogy a repülővel és/vagy vonattal utazó Résztevő részére transzferszolgáltatást biztosít a konferenciára történő megérkezéskor és elutazáskor a reptér vagy vasútállomás, valamint szálloda és/vagy konferenciahelyszín között Utazásszervező közreműködésével.

7.7. Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben légi és/vagy vasúti közlekedése során nem veszi igénybe Utazásszervező közreműködését, Szervező felé térítési igényt nem nyújthat be, utazási költségeit beleértve a transzferszolgáltatásokat is, Résztevő köteles finanszírozni.

7.8. Amennyiben a Résztevőt képviselni jogosult személy(ek) személygépkocsi igénybevételevel érkeznek a Konferencia helyszínére, az utazási költségtérítés igénybevételehez meg kell adniuk az alábbi adatokat, dokumentumokat:

- úti cél meghatározása, a megtett távolságot km-ben meghatározva a személygépkocsi tulajdonosának nevét, a személygépkocsi rendszámát, a személygépkocsi típusát, az üzemanyag fajtáját, a motor térfogatát (cm³), valamint a menetnapló vagy a forgalmi engedély másolati példánya szükséges.

8 A plenáris ülések és szekcióülések helyszínét, időpontját és pontos leírását jelen részvételi szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A plenáris és szekció ülések nyelve a magyar és az angol, erre, valamint a hatékony kommunikációra tekintettel Szervező a plenáris- és szekcióüléseken angol-magyar és magyar-angol tolmács(ok) jelenlétét biztosítja.

9 Résztevő tudomásul veszi és, hogy a regisztrációval jelen részvételi szabályzatot teljes mértékben megismerte, értelmezte és elfogadta, magára nézve kötelezőnek ismerte el.

Budapest, 2011. április 11.